

## แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พ.ร.บ.”) ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้สิทธิอันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน บริษัท โกลบอล เจท เอ็กซ์เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดทำแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“คำขอ”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“เจ้าของข้อมูล”) สามารถใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. ได้ ดังนั้น หากเจ้าของข้อมูลประสงค์จะใช้สิทธิ โปรดกรอกข้อมูลในคำขอนี้ และยื่นคำขอพร้อมกับเอกสารประกอบคำขอส่งมาที่ E-mail: dpo@jtexpress.co.th หรือหน้าร้านสาขา หรือส่งไปรษณีย์มาที่ บริษัท โกลบอล เจท เอ็กซ์เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด เลขที่ 4345 อาคารภิรัช ทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้นที่ 10-11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ		
ชื่อ-นามสกุล.....	เลขบัตรประชาชน.....	
ดำเนินการยื่นคำขอในฐานะ		
<input type="checkbox"/> เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล		
<input type="checkbox"/> ผู้ดำเนินการแทนของ.....เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562		
ข้อมูลสำหรับติดต่อ		
ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....	ชั้นที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....	
ถนน.....	แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	
รหัสไปรษณีย์.....	หมายเลขโทรศัพท์บ้าน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....	
E-mail.....		
หลักฐานในการยืนยันตัวตน		
โปรดยื่นเอกสาร เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอ		
1. กรณีเจ้าของข้อมูลดำเนินการด้วยตนเอง		
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ของเจ้าของข้อมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		
2. กรณีดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล		
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ของเจ้าของข้อมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ		
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้ดำเนินการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ		
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ หรือ หลักฐานการแต่งตั้งให้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล		
รายละเอียดการขอใช้สิทธิ		
1. ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับบริษัท		
<input type="checkbox"/> ลูกค้าผู้ส่งพัสดุ	<input type="checkbox"/> ตัวแทน/คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/> พนักงาน/ผู้สมัครงาน
<input type="checkbox"/> ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	
2. วันที่ขอใช้สิทธิ .....		

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลจะให้ J&T ดำเนินการ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

4. โปรดระบุเหตุผลประกอบการร้องขอ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

**ข้อสงวนสิทธิ**

บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ในกรณีต่อไปนี้

1. บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่บริษัทพิสูจน์ได้ว่า คำขอนั้น ไม่มีมูล หรือไม่สมเหตุสมผล หรือมีลักษณะเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย หรือไม่สามารถยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอได้
2. บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่บริษัทพิสูจน์ได้ว่า สภาพทางเทคนิคไม่เปิดช่องให้ดำเนินการตามคำขอ
3. บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่บริษัทพิสูจน์ได้ว่า เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
4. บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่บริษัทพิสูจน์ได้ว่า การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
5. บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อาศัยฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) หรือฐานภารกิจของรัฐ (Public Task) ในกรณีที่บริษัทพิสูจน์ได้ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีเหตุอันชอบธรรม หรือมีประโยชน์สาธารณะอันสำคัญยิ่งกว่าสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**หมายเหตุ**

1. ในกรณีที่คำขอไม่ชัดเจน หรือไม่มีข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอในการดำเนินการตามคำขอ บริษัทขอสงวนสิทธิไม่ดำเนินการตามคำขอ
2. บริษัทจะดำเนินการตามคำขอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เว้นแต่คำขอนั้น ไม่มีมูลหรือไม่สมเหตุสมผล หรือมีลักษณะเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย หรือไม่สามารถยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอได้
3. บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการ ผ่านทางอีเมล หรือที่อยู่ติดต่อได้ของเจ้าของข้อมูล ซึ่งผู้ยื่นคำขอได้ให้ข้อมูลไว้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และอาจขยายระยะเวลาได้อีก 60 วัน หากปรากฏว่ามีเหตุจำเป็น โดยพิจารณาจากความซับซ้อนและจำนวนคำขอประกอบ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบภายใน 30 วันนับแต่ได้รับคำขอ พร้อมแสดงเหตุผลของความล่าช้า
4. กรณีบริษัทไม่ดำเนินการตามคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการ

5. บริษัทจะแจ้งผลเหตุผลการปฏิเสธคำขอผ่านทางอีเมล หรือที่อยู่ติดต่อได้ของเจ้าของข้อมูล ซึ่งผู้ยื่นคำขอได้ให้ข้อมูลไว้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ พร้อมแจ้งเหตุผลการปฏิเสธ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการและมีสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนทางศาล

**คำยืนยันจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิแล้ว และยืนยันว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้สิทธิในการยื่นแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ. ข้าพเจ้าตระหนักว่า ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัท หากจงใจให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ กรณียื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

-ติดอากรแสตมป์ 10 บาท-

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (ผู้มอบอำนาจ/เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... (ผู้รับมอบอำนาจโดย  
ชอบด้วยกฎหมาย) เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ.....ต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
แห่งบริษัท โกลบอล เจท เอ็กซ์เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดี  
รับผิดชอบทุกประการ โดยข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

#### หมายเหตุ

1. ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ยื่นคำร้องเพื่อทำการใด ฯลฯ ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้ด้วย
2. อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกันถ้าใช้เครื่องพิมพ์ดีดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน ในกรณีที่มีการชดเชย ตกเติม แก้ไข ชัดเจน ให้ผู้มอบอำนาจต้อง  
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
3. อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ก่อนกรอกข้อความครบถ้วนและถูกต้องตามความประสงค์แล้วหรืออย่าลงชื่อในกระดาษเปล่าซึ่งยังมิได้กรอกข้อความอันขาด
4. ให้มีพยานอย่างน้อย 1 คน
5. ติดอากรแสตมป์ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

\*\*\* กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ท่านจะต้องส่งคำร้องและหนังสือมอบอำนาจตัวจริง มาที่ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ของบริษัท โกลบอล เจท เอ็กซ์  
เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด ที่อยู่ เลขที่ 4345 อาคารภิรัชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้น 10-11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการพิจารณาคำร้อง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

วันที่.....